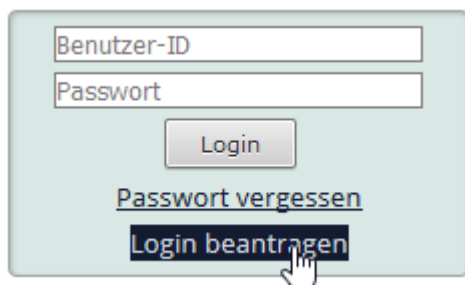


## 1. Noch kein Login vorhanden

Wichtig: Sollten sich beim Login Probleme ergeben, bitte unbedingt den Webmaster (Remo Duda) unter 079 447 98 06 anrufen.

Die Website [www.bl-64.ch](http://www.bl-64.ch) aufrufen. Um ein Login zu beantragen auf den entsprechenden Link klicken.



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Benutzer-ID' and 'Passwort'. Below these fields are three buttons: 'Login', 'Passwort vergessen', and 'Login beantragen'. The 'Login beantragen' button is highlighted with a black background and a white mouse cursor icon pointing at it.

Das Formular ausfüllen und mit „Login beantragen“ absenden.



The screenshot shows a registration form titled 'Nur für Mitglieder!'. It contains five input fields: 'Anton', 'Muster', '9999', 'Musterig', and 'anton@muster.ch'. Below the fields are two buttons: 'Login beantragen' and 'Zurück'. A mouse cursor icon is pointing at the 'Login beantragen' button.

**Wichtig:** Schreibt eure Vornamen so, wie sie auch sonst verwendet werden, also z.B. Josef und nicht nur Sepp. Wenn die Eingaben mit denjenigen in der Datenbank übereinstimmen, so wird folgendes angezeigt:

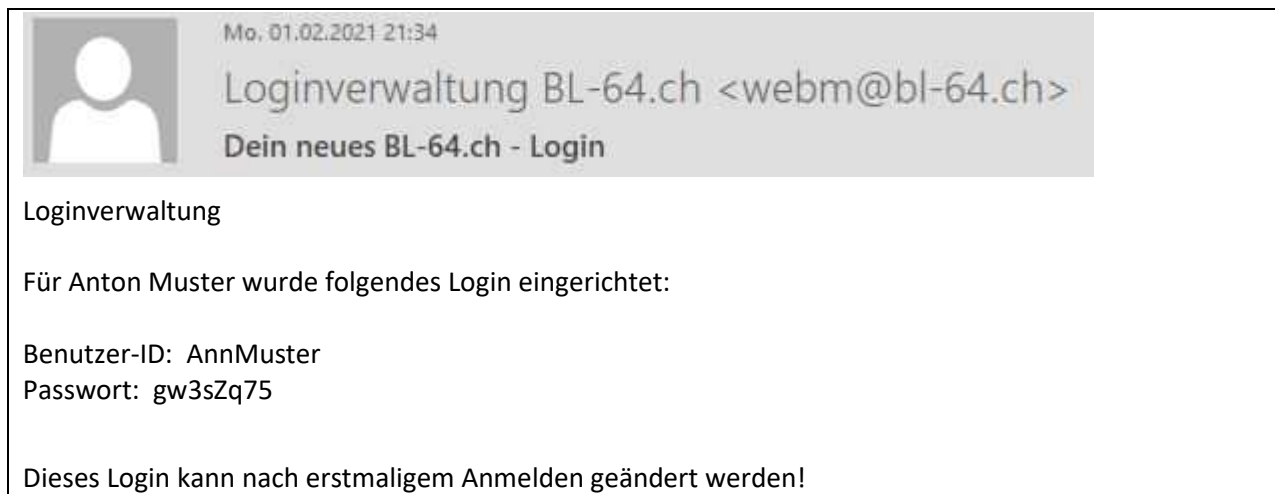


The screenshot shows a confirmation message in a light blue box. The text reads: 'Ein neues Login ist soeben erzeugt und an die E-Mailadresse anton@muster.ch geschickt worden!'. Below the text is a single button labeled 'Zurück'.

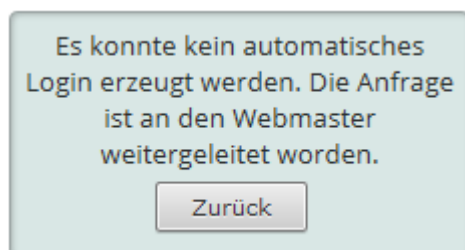
## Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung Jahresversammlung über die Website [www.bl-64.ch](http://www.bl-64.ch) (Verein Bloodhound Lenk Waffen Schweiz)

---

Jetzt seine Emails abrufen, dort muss eine E-Mail sein, welche in etwa folgendermassen aussieht:

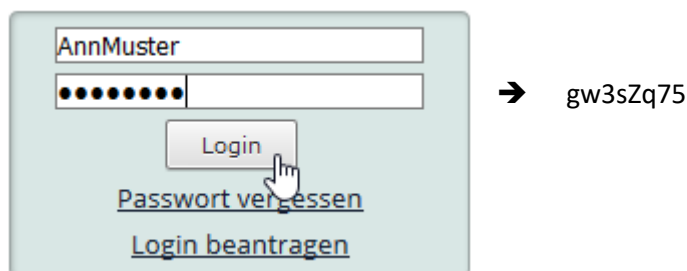


Wenn die Eingaben nicht mit denjenigen in der Datenbank übereinstimmen, dann wird folgendes angezeigt:



Je nachdem, wie schnell diese Anfrage beantwortet wird (in der Regel innert 24 Std.), wird danach eine E-Mail verschickt, welche den gleichen Inhalt wie oben hat.

Nun die Angaben aus der E-Mail in das Login-Feld eintragen und auf „Login“ klicken:



Die Logindaten werden übrigens verschlüsselt gespeichert, es ist zu keiner Zeit möglich, daraus Rückschlüsse auf die Eingaben zu ziehen!

## Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung Jahresversammlung über die Website [www.bl-64.ch](http://www.bl-64.ch) (Verein Bloodhound Lenk Waffen Schweiz)

---

Wenn alles richtig gemacht wurde, erscheint folgende Anzeige:



Hier empfiehlt es sich, sein Login sogleich anzupassen. Dazu auf den Link „Login ändern“ klicken.

Damit gelangt man auf die Seite **Login ändern**. Nun nach eigenem Belieben ein neues Login definieren und auf „Änderung eintragen“ klicken.

A screenshot of the 'Login ändern' (Change Login) form. It has three input fields: 'Neuer Loginname:' with the value 'Anton', 'Neues Passwort:' with masked dots, and 'Passwort wiederholen:' with masked dots. Below the fields is a green button with a checkmark icon and the text 'Änderung eintragen'. A mouse cursor is pointing at the button.

Als Bestätigung erscheint folgender Text:

Gratuliere Anton Muster, das neue Login wurde eingetragen.

Es kann natürlich jederzeit wieder geändert werden.

Achtung: Damit das Passwort wirksam wird, bitte Website schliessen und neu aufrufen!

Jetzt unbedingt Webseite schliessen, neu aufrufen und mit dem neuen Login einloggen!

Sollte das Passwort verloren gehen, dann kann mit dem Link „Passwort vergessen“ ein neues Login erzeugt werden, welches sogleich in einer neuen E-Mail verschickt wird.

Two screenshots side-by-side. The left screenshot shows the login form with fields for 'Benutzer-ID' and 'Passwort', a 'Login' button, and links for 'Passwort vergessen' and 'Login beantragen'. A mouse cursor is pointing at 'Passwort vergessen'. The right screenshot shows the email confirmation form with the text 'Bitte die E-Mail Adresse angeben, welche für die Login-Zuteilung verwendet wurde. Es wird dann umgehend eine neue Benutzer-ID und ein neues Passwort zugestellt!'. Below this is an input field with the value 'anton@muster.ch', and two buttons: 'Absenden>' and 'Zurück'. A mouse cursor is pointing at 'Absenden>'.

Dann den Login-Vorgang gemäss obenstehender Anleitung wiederholen.


## 2. Benutzerprofil verwalten

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, sein Benutzerprofil einzusehen und auch anzupassen. Dazu unter Intern->Mitgliederliste vorne links (Detail) auf das Lupensymbol klicken.

Mitgliederliste

CV

PDF

Detail	<u>Mitgliedart</u>	<u>Anrede</u>	<u>Nachname</u>	<u>Vorname</u>	<u>Strasse</u>	<u>PLZ</u>	<u>Ort</u>
	Aktivmitglied	Herr	Muster	Anton	Dorfstrasse 11	9999	Musterig

Im Formular können nun die Angaben angepasst und mit „Absenden“ bestätigt werden.

### Anton Muster

Zurück

Hier besteht die Möglichkeit, Korrekturen und Änderungen direkt einzutragen. Einfach die neuen Angaben in die Formularfelder eintragen und mit "Absenden" bestätigen.

Anrede: Herr

Vorname:

Nachname:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Tel.Privat:

Tel.Geschäft:

Mobil:

Geburtsdag:  Kalender

Funktion:

E-Mail:

Sprachen:

Letzter Grad:

Einteilung(en)  
Funktion(en):


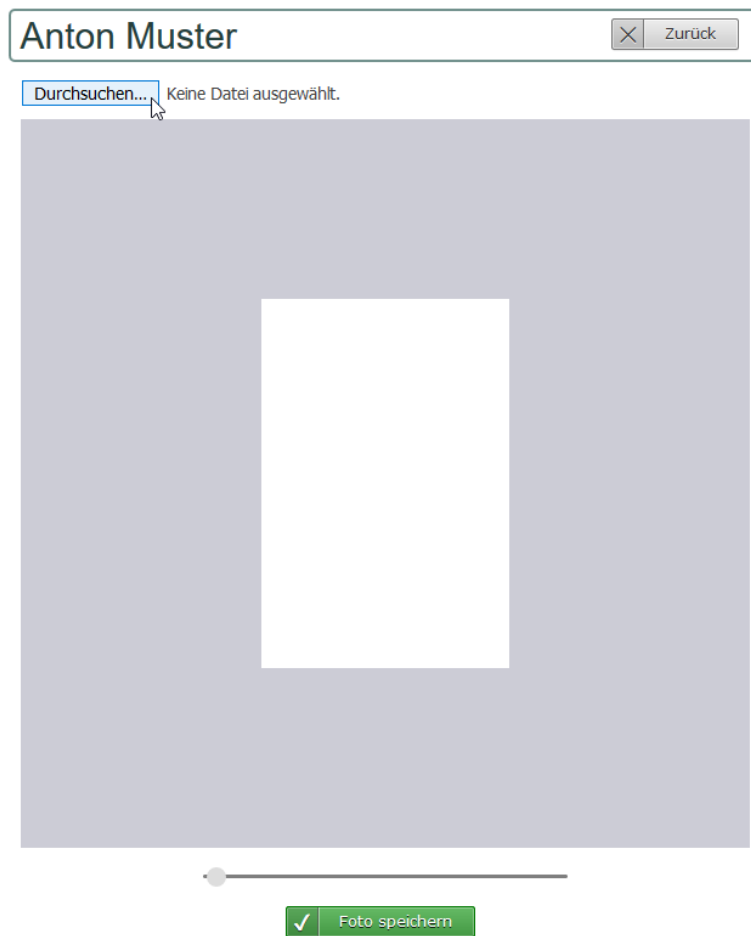


Foto einfügen  
Foto löschen

✓ Absenden

Um ein Foto einzufügen, braucht es nicht zwingend ein Passfoto, ein geeignetes Foto mit genügender Auflösung reicht hier aus. Wichtig ist einfach ein hoher Wiedererkennungswert. Auf „Foto einfügen“ klicken. Es erscheint folgende Seite:



Nun auf „Durchsuchen“ klicken und das gewünschte Foto auf dem PC aufrufen.



Dann mit der Maus und dem Scrollrad (oder dem Zoom-Regler unterhalb) das Foto in die geeignete Position bringen und mit „Foto speichern“ bestätigen.

Damit wurde der Ausschnitt gespeichert und ist nun auch in der Fotogalerie zu sehen.

Anrede: Herr	
Vorname: Anton	
Nachname: Muster	
Strasse: Mustergasse 11	
PLZ: 9999	
Ort: Musterig	
Tel.Privat: 099 987 65 43	
Tel.Geschäft: ---	
Mobil: 078 611 59 45	
Jahrgang: 1961	
E-Mail: <a href="mailto:anton@muster.ch">anton@muster.ch</a>	
Letzter Grad: Soldat	
Einteilung(en)/	
Funktion(en):	

Foto einfügen

Um ein anderes Foto einzufügen, muss das bestehende nicht zwingend gelöscht werden, es kann auch direkt ein neues gesucht und abgespeichert werden.

### 3. Anmeldung Jahresversammlung

Die Anmeldung zur Jahresversammlung erfolgt in Zukunft über die Website. Dazu wird auf der Homepage rechts unten der Anmeldehinweis mit dem PDF-Flyer aufgeschaltet.

**Anmeldung**

Unsere Jahresversammlung findet dieses Jahr am 14. August statt. Weitere Details im Flyer. Bitte mit untenstehendem Button bis spätestens am 10. August anmelden.

Zur An/Abmeldung

 Info-Flyer

Wie hier zu sehen ist, braucht es für eine Anmeldung das Login.

Klickt man ohne Login auf „Zur Anmeldung“ so erscheint folgender Text:

## Anmeldung

Anmeldung nur mit Login möglich!

Mit Login sieht die Seite folgendermassen aus:

## Anmeldung

Ich melde mich hiermit zur nächsten Jahresversammlung an:

Anton Muster  
Musterig  
anton@muster.ch

Bemerkungen:  
Bitte keine Gruss und Dankesbotschaften, nur  
für wichtige Angaben.  
Danke

Anmelden

Zurück

Nur falls nötig, können noch Bemerkungen eingefügt werden. Dann mit „Anmelden“ absenden.

Bist du sicher?

OK

Abbrechen

Die Frage mit OK bestätigen.

Als Bestätigung erscheint einerseits der folgende Text,

Die Anmeldung wurde registriert und zur Bestätigung eine E-Mail an anton@muster.ch geschickt!



Zurück

andererseits sollte die E-Mail mit den Anmeldeangaben auch empfangen werden. Dies zur Kontrolle, dass alles geklappt hat.

Die Anmeldung kann beliebig oft wiederholt werden, sie wird immer nur als eine gezählt. Bei den Bemerkungen zählt die letzte Variante.